

**Standardy Ochrony  
Małoletnich  
przed krzywdzeniem  
w Przedszkolu Nr 2  
w Świerklanach**

## Spis treści

|                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Wstęp.....                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| Preambuła.....                                                                                                                                                                                                | 4  |
| Podstawa prawna: .....                                                                                                                                                                                        | 4  |
| Rozdział I Objasnienie terminów .....                                                                                                                                                                         | 5  |
| Rozdział II Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.....                                                                                                                                    | 7  |
| Rozdział III Zasady ochrony danych osobowych .....                                                                                                                                                            | 9  |
| Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka.....                                                                                                                                                             | 11 |
| Rozdział V Zasady dostępu dzieci do Internetu .....                                                                                                                                                           | 12 |
| Rozdział VI Zasady obowiązujące w przedszkolu w zakresie bezpiecznych kontaktów w relacjach pracownik-dziecko, określających, jakie zachowania są dozwolone, a jakie niedozwolone w stosunku do dziecka. .... | 13 |
| Rozdział VII Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....                                                                                                                            | 15 |
| Rozdział VIII Procedury interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka.....                                                                                                                         | 16 |
| 1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka poza przedszkolem.....                                                                                                                               | 16 |
| 2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika przedszkola .....                                                                                                                   | 16 |
| 3. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez kolegów .....                                                                                                                                 | 17 |
| Rozdział IX Monitoring stosowania Polityki.....                                                                                                                                                               | 18 |
| Rozdział X Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....                                                                                                                        | 19 |
| Rozdział XI Przepisy końcowe .....                                                                                                                                                                            | 20 |
| Załącznik 1 .....                                                                                                                                                                                             | 21 |
| Załącznik 2 .....                                                                                                                                                                                             | 22 |
| Załącznik 3 .....                                                                                                                                                                                             | 23 |

## **Wstęp**

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu nr 2 w Świerklanach, są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola na rzecz dzieci. Pracownik przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania przedszkola, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, aby pracownik przedszkola stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło, określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na ogólnodostępnej stronie internetowej Przedszkola nr 2 w Świerklanach oraz BIP placówki. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców, a także dzieci uczęszczających do przedszkola. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

## **Preambuła**

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Przedszkola nr 2 w Świerklanach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik przedszkola traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.*

### **Podstawa prawna:**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r.poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

1. **Pracownik przedszkola** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zatrudnione na umowę o dzieło, zlecenie, a także praktykanci, stażyści i wolontariusze.
2. **Dziecko** - w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia). Do przedszkola uczęszczają dzieci w przedziale wiekowym od 3 do 6 lub do 8 roku życia - dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. **Zgoda opiekuna dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki przez dzieci oraz za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
6. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** – wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w placówce.
7. **Dane osobowe dziecka** - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
8. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola, jego opiekunów lub zagrożenia dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie.  
**Krzywdzeniem jest:**
  - **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.
  - **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

- **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.
- Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. ocieranie się, dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
- **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

## **Rozdział II**

### **Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko przedszkola. Obejmują one cztery obszary:

#### **1. Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:**

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w przedszkolu,
- b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
- c) zasady reagowania w przedszkolu na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- d) zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

#### **2. Personel – obszar, który określa:**

- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w przedszkolu, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu przedszkola z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie przedszkola są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
- c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
  - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
  - odpowiedzialności prawnej pracowników przedszkola, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
- d) zasady przygotowania personelu przedszkola (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
  - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

- rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
  - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystywania.
3. **Procedury** – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu przedszkola, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez przedszkole danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówki Ochrony Zdrowia), a także zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
  - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym bezpłatnego numeru Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży.
4. **Monitoring** – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
  - b) zasady organizowania przez przedszkole konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.



### **Rozdział III**

#### **Zasady ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe dziecka są przetwarzane, zgodnie z zadaniami wynikającymi z ustawy o systemie oświaty i funkcjami statutowymi Przedszkola.
4. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem do którego zostały udostępnione.
5. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
6. Przedszkole zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje Dyrektor Przedszkola.
8. Do przetwarzania danych dzieci dopuszczane są tylko osoby uprawnione przez Dyrektora Przedszkola.
9. Dane dziecka są wyłącznie udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
10. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.
11. Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
12. Pracownicy przedszkola nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
13. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
14. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunami dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.
15. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenie instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor Przedszkola.

16. Dyrektor Przedszkola, podejmując decyzję, o której mowa w poprzedzającym punkcie, poleca pracownikowi Przedszkola przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Przedszkola dzieci.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka.**

1. Przedszkole nr 2 w Świerklanach oraz jego pracownicy zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna.
3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć dziecka na stronach internetowych przedszkola i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych przedszkola na portalach społecznościowych.
4. Pracownik przedszkola nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział V**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

1. Przedszkole nie zapewnia dzieciom samodzielnego dostępu do Internetu.
2. Przedszkole, w sytuacji udostępnienia dzieciom łącza internetowego, będzie zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
3. Na terenie Przedszkola dostęp dziecka do połączenia internetowego możliwy jest jedynie pod nadzorem pracownika Przedszkola.
4. Pracownik Przedszkola ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady obowiązujące w przedszkolu w zakresie bezpiecznych kontaktów w relacjach pracownik-dziecko, określających, jakie zachowania są dozwolone, a jakie niedozwolone w stosunku do dziecka.**

Wszyscy pracownicy, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci mają obowiązek zapoznać się z Polityką Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem obowiązującą w Przedszkolu.

**Posiłki** - dzieci są zachęcane do spożywania posiłków. Jedzą samodzielnie. Posiłki są spożywane razem, o stałych porach. Dzieci podczas posiłków nie są zmuszane do ich konsumpcji.

**Wspólna aktywność** - dzieci są zachęcane i motywowane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności. Zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości i wieku dzieci. W trakcie zabaw i zajęć opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel.

**Odpoczynek** - w przedszkolu jest wyznaczona pora, w której odbywa się odpoczynek. Dzieci 3 letnie nie są zmuszane do spania, lecz są do odpoczynku zachęcane (słuchanie bajek, muzyki relaksacyjnej). Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane i respektowane. Dzieci starsze mają możliwość krótkiego odpoczynku, wyciszenia się, a jego sposób zależy od wychowawcy grupy (odpoczynek na poduszkach, słuchanie bajki muzycznej lub czytanej).

**Spacery, wycieczki i zabawy na świeżym powietrzu** - osoby obce nie mają wstępu do ogrodu przedszkola. Nauczyciele sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi. Otoczenie przedszkola w trakcie pobytu dzieci na powietrzu jest monitorowane przez nauczycieli i personel pomocniczy.

**Równe traktowanie** - możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane. Dzieci nie są etykietowane.

**Dyscyplina** - dzieci są wdrażane do przejmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania. Dzieci znają obowiązujący w przedszkolu system nagradzania i karania. System ten jest stosowany z zachowaniem praw i poszanowaniem godności dziecka. Karę stanowi np.: odsunięcie dziecka od zabawy. Nie stosuje się kar cielesnych (np. bicie, popychanie, szarpanie), słownych (np. wyśmiewanie, przezwiska), zmuszanie, negowanie uczuć. W każdej sytuacji dziecko jest informowane

o konsekwencjach swojego zachowania. Jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu ustalenia dalszych działań wychowawczych.

**Czynności higieniczne** - dzieci powinny być samodzielne w załatwieniu swoich potrzeb fizjologicznych. Personel pomaga małym dzieciom (za ich zgodą) w ubieraniu i rozbieraniu się. Na prośbę małego dziecka może być mu udzielona pomoc w wykonaniu czynności higienicznych. Dbając o zapewnienie dziecku komfortu psychicznego i fizycznego, w przypadku zabrudzenia się dziecko przebierane w suche ubranie przez personel pomocniczy.

Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków. Gdy dziecko źle się poczuje w ciągu dnia, wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców. W przypadku zaistnienia wszawicy pracownik powiadamia rodziców, reguluje to procedura postępowania w przypadku wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej, wszawicy.

## **Rozdział VII**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy (nauczyciel, pedagog specjalny) placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy (wyznaczeni nauczyciele) monitorują sytuację dziecka.
  - Zbierają informacje na temat funkcjonowania dziecka od wszystkich osób z nim pracujących,
  - Konsultują z psychologiem bądź pedagogiem zatrudnionym w przedszkolu, to jak dziecko funkcjonuje,
  - Psycholog/Pedagog samodzielnie dokonuje obserwacji dziecka w grupie i pozostaje w stałym kontakcie z bezpiecznym dorosłym dla dziecka, jeśli taki został wyłoniony w trakcie przyglądania się sytuacji.
  - Raz w miesiącu zbiera się zespół osób pracujących z dzieckiem w celu ujednolicenia informacji i ustalenia kolejnych działań na rzecz dobra dziecka.

## **Rozdział VIII**

### **Procedury interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka**

#### **1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka poza przedszkolem**

Nauczyciel:

1. wnikliwie obserwuje dziecko: jego wygląd, zachowania, prace plastyczne, zabawy.
2. przeprowadza rozmowę z rodzicami, pedagogiem, innymi nauczycielami i zbiera dokumentację opartą na bazie otrzymanych wiadomości i obserwacji/notatka służbowa/opis zachowań dziecka.
3. przekazuje spostrzeżenia pedagogowi specjalnemu, który przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka na temat jego krzywdzenia lub zaniedbywania. Uświadamia rodzicom/opiekunom prawnym skutki takiego postępowania dla dalszego rozwoju dziecka i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. W razie potrzeby przedstawia też regulacje prawne związane z tą sytuacją oraz etapy dalszego postępowania placówki, w przypadku, gdy nie nastąpi zmiana w złym traktowaniu dziecka.
4. w trudnych sytuacjach, takie jak zaniedbywanie o dużym nasileniu lub dokonanie przestępstwa wobec dziecka, zostaje powołany zespół d/s pomocy dziecku, który, gdy dotychczasowe działania nie przynoszą pozytywnych efektów, powiadamia jednostkę pomocy społecznej lub sąd rodzinny.
5. powiadamia też policję i prokuraturę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz podejmuje objęcie rodziny „Niebieską Kartą”/przypadek krzywdzenia dziecka/sąd rodzinny – przypadki niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka, zagrożenia dziecka demoralizacją.

#### **2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika przedszkola**

1. Osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka powiadamia o incydencie osobę odpowiedzialną za Politykę lub w formie pisemnej bezpośrednio do dyrektora placówki, z wyłączeniem sytuacji wymagających niezwłocznego zareagowania.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, zarządza jego obserwację.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji takich jak: (nauczyciel krzyczy na dzieci, obraża je słownie, szarpie, poszturchuje, wyśmiewa przy innych dzieciach, nie pomaga w momencie kiedy dziecko ewidentnie tego potrzebuje) - pracownik otrzymuje naganą.



4. Jeżeli ponownie dojdzie do krzywdzenia dyrektor zawiadamia policję lub prokuraturę.
5. W sytuacjach, kiedy Dyrektor otrzymuje informację, że pracownik dopuścił się przemocy seksualnej w stosunku do dziecka, lub po raz kolejny dopuścił się do stosowania przemocy fizycznej wówczas natychmiast zostają wszczęte zewnętrzne procedury.

### **3. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez kolegów**

1. Osoba będąca świadkiem sytuacji zgłasza problem wychowawcy grupy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym i osobami krzywdzącymi.
3. Wychowawca powiadamia rodziców obu stron.
4. Dla zwiększenia skuteczności interwencji należy zaangażować również psychologa, który da pozytywne wsparcie, ukierunkuje, jak radzić sobie w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenia, komu zgłaszać, gdy do niego dochodzi.

Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik 1** do niniejszych standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w przedszkolu.

Ponadto wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring stosowania Polityki**

1. Dyrektor Przedszkola wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Przedszkolu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszania Standardów oraz zaproponowane zmiany w nich.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Przedszkola, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik 2** do niniejszych standardów.
4. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników Przedszkola i sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Przedszkola nowe brzmienie Standardów.

## **Rozdział X**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
  - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
  - 2) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
  - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
  - 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną na terenie przedszkola.
2. Plan wsparcia uwzględnia:
  - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
  - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
  - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
  - 4) Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego dziecka, jeśli jest wychowankiem przedszkola.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie przedszkola lub poprzez przesłanie tekstu Standardów Ochrony Małoletnich pracownikom i rodzicom dzieci drogą elektroniczną, a także zamieszczenie na stronie internetowej Przedszkola nr 2 w Świerklanach oraz wywieszenie wersji graficznej, która jest przeznaczona dla dzieci.

## Załącznik 1

### Karta interwencji

|                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                           |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Imię i nazwisko dziecka</b>                                                                                                                                                        |                                                               |                                                           |                                            |
| <b>Przyczyna interwencji<br/>(forma krzywdzenia)</b>                                                                                                                                  |                                                               |                                                           |                                            |
| <b>Osoba zawiadamiająca<br/>o podejrzeniu<br/>krzywdzenia</b>                                                                                                                         |                                                               |                                                           |                                            |
| <b>Opis działań podjętych<br/>przez pedagoga,<br/>wychowawcę.</b>                                                                                                                     | <b>Data:</b>                                                  | <b>Działanie:</b>                                         |                                            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                           |                                            |
| <b>Spotkanie z opiekunami<br/>dziecka</b>                                                                                                                                             | <b>Data:</b>                                                  | <b>Opis spotkania:</b>                                    |                                            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                           |                                            |
| <b>Forma podjętej<br/>interwencji (zakreślić<br/>właściwe)</b>                                                                                                                        | Zawiadomienie<br>o podejrzeniu<br>popelnienia<br>przestępstwa | Wniosek o wgląd<br>w sytuację<br>rodziny                  | Inny rodzaj interwencji,<br>jaki?<br>..... |
| <b>Dane dotyczące<br/>interwencji</b>                                                                                                                                                 | <b>Data:</b>                                                  | <b>Nazwa organu, do którego zgłoszono<br/>interwencję</b> |                                            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                           |                                            |
| <b>Wyniki interwencji<br/>(działania organów<br/>wymiaru sprawiedliwości,<br/>jeśli placówka uzyskała<br/>informacje o wynikach<br/>działania organów lub<br/>działania rodziców)</b> | <b>Data:</b>                                                  | <b>Działanie:</b>                                         |                                            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                           |                                            |

## **Załącznik 2**

### **Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Ankieta jest w pełni anonimowa – proszę o szczerą odpowiedź. Aby odpowiedzieć na pytanie w odpowiednim miejscu należy wstawić znak X, natomiast w pytaniach numer 6, 8, 9, 11, proszę o opisową odpowiedź. Z góry dziękuję!

| Pytanie                                                                                                                                      | Tak | Nie | Nie wiem |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------|
| 1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w przedszkolu, w którym pracujesz?                                |     |     |          |
| 2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?                                                             |     |     |          |
| 3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                                    |     |     |          |
| 4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                                   |     |     |          |
| 5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika? |     |     |          |
| 6. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone?                                                                                                |     |     |          |
| 7. Czy podjąłeś/aś jakieś działania?                                                                                                         |     |     |          |
| 8. Jeśli tak, to jakie?                                                                                                                      |     |     |          |
| 9. Jeśli nie, to dlaczego?                                                                                                                   |     |     |          |
| 10. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?                                     |     |     |          |
| 11. Jeśli tak, to jakie?                                                                                                                     |     |     |          |

### Załącznik 3

**Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich na rok**  
**...../.....**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko małoletniego, klasa</b> | <b>Data i miejsce, osoba interweniująca</b> | <b>Rodzaj krzywdzenia osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego</b> | <b>Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu</b> | <b>Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne</b> | <b>Uwagi</b> | <b>Podpis dyrektora</b> |
|-------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |
|             |                                            |                                             |                                                                                      |                                                          |                                                          |              |                         |

