

**Zarządzenie Nr PS2.011.10.2020
Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Świerklanach**

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie : zasad korzystania ze stołówki i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki
w stołówce zorganizowanej w Przedszkolu Nr 2 w Świerklanach.**

Na podstawie art.106 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
(Dz.U. z 2017r poz. 59) , w porozumieniu z organem prowadzącym.

zarządzam :

§ 1

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię Przedszkola Nr 2 w Świerklanach uprawnieni są :

- 1) wychowankowie Przedszkola Nr 2 w Świerklanach,
- 2) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Świętej Jadwigi w Świerklanach,
- 3) nauczyciele przedszkola.
- 4) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 w Świerklanach

§ 2

1. Korzystanie z posiłków przygotowywanych przez kuchnię przedszkola jest odpłatne.

2. Posiłki wydawane są :

- a) dla wychowanków przedszkola oraz nauczycieli przedszkola spożywających posiłki wraz z dziećmi w ramach wykonywanych obowiązków opiekuńczo-wychowawczych – w formie śniadania, obiadu, podwieczorku;
- b) dla uczniów szkoły oraz uprawnionych pracowników szkoły i przedszkola – w formie obiadu.

3. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły :

- a) w przedszkolu – **7,50 zł.**, z czego śniadanie : 1,70 zł., obiad : 4,00 zł., podwieczorek : 1,80 zł.
- b) w szkole podstawowej – **4,00 zł.**,

lecz nie wyższej niż koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków.

4. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez nauczycieli przedszkola spożywających posiłki wraz z dziećmi w ramach wykonywanych obowiązków opiekuńczo-wychowawczych, na kwotę – **7,50 zł.** , w sposób ustalony jak dla wychowanka przedszkola.

5. Ustala się wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły i przedszkola na kwotę 7,00 zł, które obejmuje koszty surowca wykorzystanego do przygotowania obiadu, częściowo koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, w tym składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

§ 3

1. Informacje o wysokości wpłat udziela intendent do 5- go dnia roboczego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

2. Opłaty ustalone w § 2 ust.3 i 4 wnosi się w okresach miesięcznych, do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Opłaty za posiłki należy uiszczać przelewem na nr konta: 09 8470 0001 2001 0035 2688 0003 Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu.

4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.

§ 4

1. Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala się jako iloczyn zadeklarowanej przez rodzica kwoty i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu

2. W przypadku nieobecności wychowanka, ucznia lub nauczyciela przedszkola uprawnionych do korzystania z posiłku, opłata będzie proporcjonalnie pomniejszona o liczbę dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem .

§ 5

Ustala się następujące pory wydawania posiłków :

a) śniadanie : w godzinach od 8.30 do 9.00

b) obiad : dla wychowanków przedszkola w godzinach od 11.30 do 12.30

dla dzieci szkolnych: w godz. 11.25 – 11.40, 12.25 – 12.40,

c) podwieczorek : w godzinach od 13.30 do 14.00.

§ 6

Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nie uiszczenia opłat następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr PS1.011.15.2017 Dyrektora Przedszkola nr 1 w Świerklanach z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki w stołówce zorganizowanej w Przedszkolu nr 2 w Świerklanach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

.....
(dyrektor przedszkola)

W porozumieniu z organem prowadzącym Wójtem Gminy Świerklany
(art.106 ust.3, ustawy Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017r, poz. 59)

Świerklany, dniar

.....
(Wójt Gminy)